

การบูรณาการแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

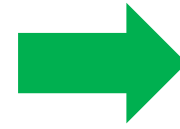
7 ตุลาคม 2562

สรุปรายละเอียด แบบ 56-1 One Report

แบบแสดงรายการข้อมูล
ประจำปี (แบบ 56-1)



รายงานประจำปี
(แบบ 56-2)



แบบแสดงรายการข้อมูล
ประจำปี / รายงานประจำปี
(แบบ 56-1 One Report)

▶ ร่างกฎเกณฑ์ที่รับฟังความคิดเห็นบน website ก.ล.ด.

วันที่เปิดรับฟังความคิดเห็น

01/10/2562

31/10/2562

[การปรับปรุงแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี \(“แบบ 56-1 One report”\)](#)
[และแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ \(แบบ 69-1\)](#)

เนื้อหาข้อมูล

ระยะเวลา /
รูปแบบการนำเสนอ

การบังคับใช้

การอำนวยความสะดวก

■ เนื้อหาข้อมูลในแบบ 56-1 One Report

การยกระดับการรายงานข้อมูลทางด้าน ESG

การปรับการรายงานข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.

การปรับการรายงานข้อมูลให้สอดคล้องกับแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ 69-1

การเพิ่มทางเลือกการรายงานข้อมูลผ่าน website ของบริษัท

การจัดหมวดหมู่การรายงานข้อมูล

56-1 / 56-2 ปัจจุบัน

56-1 One report

ส่วนที่ 1: การประกอบธุรกิจ

| | |
|---|---|
| 1 | นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ |
| 2 | ลักษณะการประกอบธุรกิจ |
| 3 | ปัจจัยความเสี่ยง |
| 4 | ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ → แสดงในเอกสารแนบแทน |
| 5 | ข้อพิพาททางกฎหมาย |
| 6 | ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น |

ส่วนที่ 2: การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

| | |
|----|--|
| 7 | ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น |
| 8 | โครงสร้างการจัดการ |
| 9 | การกำกับดูแลกิจการ |
| 10 | ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) |
| 11 | การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง |
| 12 | รายการระหว่างกัน |

ส่วนที่ 3: ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

| | |
|----|---|
| 13 | ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ |
| 14 | การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) |

ส่วนที่ 4: การรับรองความถูกต้อง

ส่วนที่ 1: การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

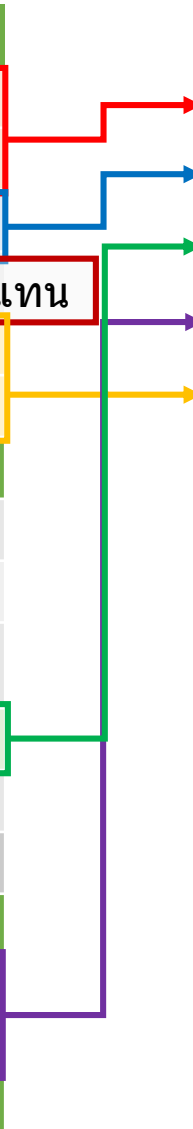
| | |
|---|---|
| 1 | โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท |
| 2 | การบริหารจัดการความเสี่ยง |
| 3 | การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน |
| 4 | การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) |
| 5 | ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น |

ส่วนที่ 2: การกำกับดูแลกิจการ

| | |
|---|---|
| 6 | การกำกับดูแลกิจการ |
| 7 | โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ |
| 8 | รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ |
| 9 | การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน |

ส่วนที่ 3: งบการเงิน

ส่วนที่ 4: การรับรองความถูกต้อง



A solid dark blue vertical bar is positioned to the left of the main title.

เนื้อหาข้อมูลในแบบ 56-1 One Report

ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

- 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
- 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท
- 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว
- 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น
- 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

การเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติม โดยสังเขป

- (1) สรุปความคืบหน้าการดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์การใช้เงิน
- (2) ข้อผูกพันที่เคยให้ค้ำประกันไว้ในแบบ filing
/เงื่อนไข (ถ้ามี) และการปฏิบัติให้เป็นไป
ตามข้อผูกพัน / เงื่อนไข
- (3) การพัฒนานวัตกรรม

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

- 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง
- 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- (1) ความเสี่ยงจากการลงทุนในหลักทรัพย์
ต่างประเทศ
- (2) ความเสี่ยงด้าน ESG

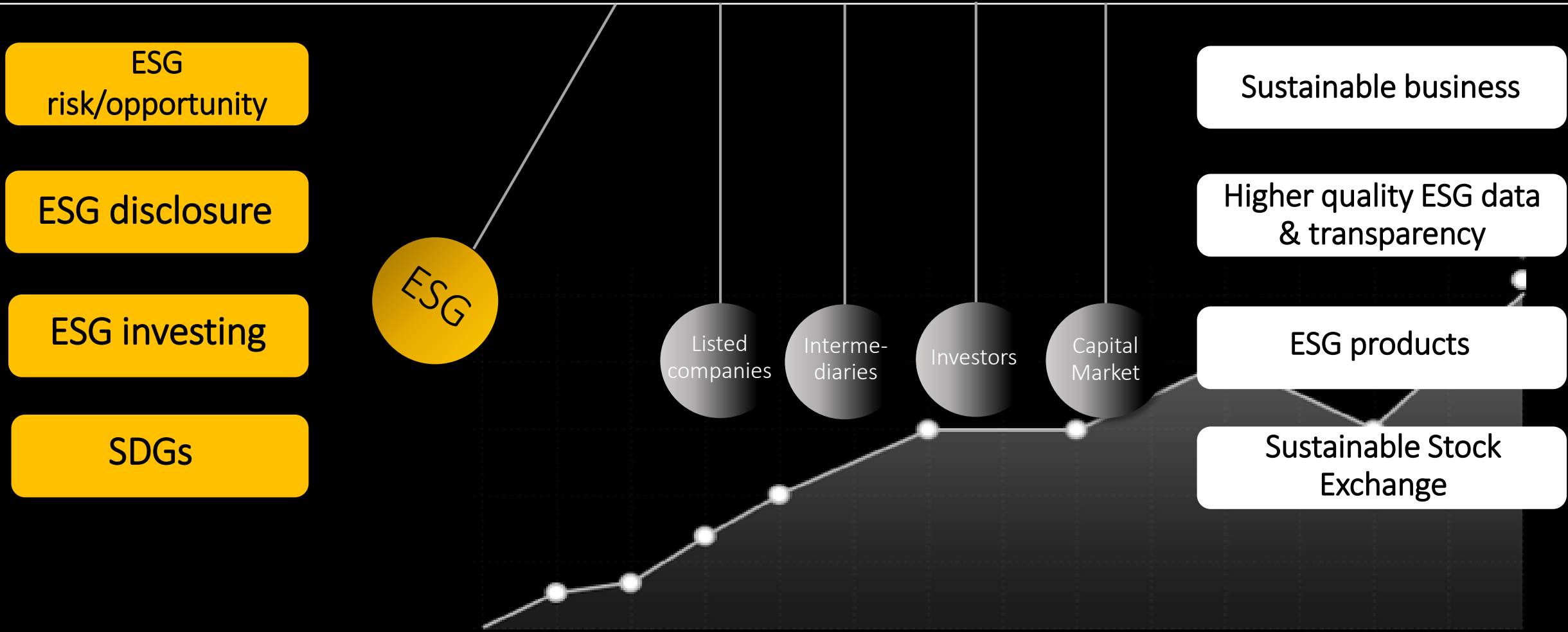
3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

- 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
- 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)
- 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม
- 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

การเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติม โดยสังเขป

- (1) การระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในห่วงโซ่คุณค่า
- (2) การอธิบายผลการดำเนินการ

Riding on ESG Momentum



Body 1

CG Development System

1. การพัฒนากลไก โครงสร้าง และระบบการกำกับดูแลกิจการ
2. การขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการขององค์กร
3. การเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการขององค์กร
4. บทบาทกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานในการพัฒนา และขับเคลื่อนระบบการกำกับดูแลกิจการ

Body 2

ESG Integration in Business

1. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. ความรับผิดชอบต่อธุรกิจในมิติสิ่งแวดล้อม
3. ความรับผิดชอบต่อธุรกิจในมิติสังคม
4. นวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
5. ระบบและกระบวนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
6. การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

ESG Development Plan

ตลาดหลักทรัพย์ฯ ออกแบบและจัดทำแผนการ
พัฒนา ESG โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตาม
ศักยภาพและบริบทด้านความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน



SET's ESG
Standard
Setting



Corporate ESG
in Practices



Corporate ESG
Performance
Disclosure



Corporate ESG
Assessment

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม
4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

แนวปฏิบัติ

1. เปิดเผยเฉพาะสาระสำคัญของนโยบายและแนวปฏิบัติ สำหรับนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับเต็มให้นำไปเปิดเผยเว็บไซต์
2. บริษัทสามารถเปิดเผยหรือเพิ่มเติมผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ หรือแผนงาน (ถ้ามี) เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในประเด็นอื่นๆ ตามที่บริษัทพิจารณาแล้วว่าสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัท

1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

แสดงเจตนารมณ์ / วัตถุประสงค์ / ประเด็นที่เกี่ยวกับความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน (ดูนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับเต็มที่ www.ABC.co.th/SD) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) อีกทั้งมุ่งเน้นพัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. มุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตั้งแต่การจัดการวัตถุดิบ การใช้ และการกำจัดของเสีย
3. มุ่งพัฒนาและมีส่วนร่วมร่วมกับพนักงาน ลูกค้า ชุมชน และสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน

2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท **ทำอะไร / ทำกับใคร / เกิดคุณค่าอย่างไร**

บริษัทเป็นตัวกลางในตลาดทุนมีหน้าที่เชื่อมโยงผู้ประกอบการให้สามารถเข้าถึงแหล่งทุนเพื่อระดมทุนไปพัฒนาธุรกิจและขยายกิจการ อีกทั้งเป็นช่องทางสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนของประชาชน เมื่อธุรกิจเติบโตอย่างมีคุณภาพ ระบบเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมจะมีความเข้มแข็งด้วย

บริษัทจึงมุ่งพัฒนาสินค้า บริการ ตลอดจนนวัตกรรมการลงทุนที่หลากหลาย พัฒนาคุณภาพของบริษัทจดทะเบียน ผู้ลงทุนและผู้ประกอบวิชาชีพด้านหลักทรัพย์ ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลองค์กรและตลาดทุนให้โปร่งใส บริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาความรู้ทางการเงินเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตามวิสัยทัศน์ “To Make the Capital Market “Work” for Everyone”

2.2 ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท **ใคร/ ต้องการอะไร / ตอบสนองอย่างไร**

| ผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวัง |
|------------------|---|--|
| บริษัทจดทะเบียน | เครื่องมือระดมทุนที่เหมาะสมกับธุรกิจ | พัฒนาเครื่องมือระดมทุนที่หลากหลายและตอบโจทย์ของบริษัทจดทะเบียน |
| สถาบันตัวกลาง | ระบบซื้อขายที่คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ | พัฒนาระบบซื้อขายและบริการหลังการขายที่ทันสมัย ครอบคลุมทุกผลิตภัณฑ์การลงทุน |
| ผู้ลงทุน | ข้อมูลความรู้ทางการเงิน การลงทุนที่เข้าถึงง่ายและเพียงพอต่อการตัดสินใจลงทุน | ขยายช่องทางความรู้การลงทุนทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ควบคู่ไปกับการพัฒนาเนื้อหาเกี่ยวกับการลงทุนที่ตอบโจทย์ผู้ลงทุนแต่ละช่วงวัย |
| พนักงาน | ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ | ส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานทุกระดับเพื่อนำมาพัฒนาตนเองและการปฏิบัติงาน |

3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการสิ่งแวดล้อม (ดูนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับเต็มที่ www.ABC.co.th/Envi/greenpolicy) ซึ่งครอบคลุมประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ และการกำจัดของเสีย มีแนวปฏิบัติสำคัญ ได้แก่

1. การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว....(อธิบายเพิ่มเติมโดยสังเขป)
2. การจัดการอาคารเขียว... (อธิบายเพิ่มเติมโดยสังเขป)
3. การจัดการขยะและของเสีย... (อธิบายเพิ่มเติมโดยสังเขป)

ผลการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ยั่งยืน ในปี 25XX มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทมีสัดส่วนการซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 45% จากมูลค่าการซื้อทั้งหมด เพิ่มขึ้น 2% จากปีก่อน
2. บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม XX กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นเงิน 1 ล้านบาท โดยในปีนี้มีมาตรการเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED คาดว่าจะสามารถประหยัดไฟฟ้าเมื่อเทียบกับการใช้หลอดตะเกียบลง 40% และคาดว่าจะช่วยลดค่าไฟฟ้าลง 2% จากค่าไฟฟ้ารวมในปีหน้า
3. บริษัทสามารถลดปริมาณขยะจากสำนักงานลง 15% เมื่อเทียบกับปีก่อน จากมาตรการลดใช้ Single-use plastic

4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชน เน้นการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกค้า ชุมชนตลอดจนสังคมในวงกว้าง (ดูนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับเต็มที่ www.ABC.co.th/Soc/socialpolicy) โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญ ได้แก่

1. การดูแลและพัฒนาพนักงาน...(อธิบายเพิ่มเติมโดยสังเขป)
2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า... (อธิบายเพิ่มเติมโดยสังเขป)
3. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม... (อธิบายเพิ่มเติมโดยสังเขป)

ผลการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกค้า ชุมชนโดยเน้นการยกระดับความพึงพอใจและทำให้เกิดการมีส่วนร่วม ในปี 25XX มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทจัดอบรมสำหรับพนักงานจำนวน 50 หลักสูตร มีพนักงานเข้าร่วมอบรม 85% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี เพิ่มขึ้น 2.5 ชั่วโมงจากปีก่อน
2. ไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน
3. ระดับความพึงพอใจของพนักงาน 85% เท่ากับปีก่อน
4. อัตราการลาออกของพนักงานเท่ากับ 3% เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตราการลาออก 2.5%
5. ระดับความพึงพอใจของลูกค้า 95% เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 4%
6. บริษัทมีส่วนร่วมในจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนผ่านโครงการต่างๆ เช่น กิจกรรมอาสาพนักงานพัฒนาโรงเรียนในชุมชน สนับสนุนทุนการศึกษาให้นักเรียนด้อยโอกาส

แนวทางที่ 1 กรณีมีการจัดทำรายงานความยั่งยืนแล้ว

แนวปฏิบัติ

กรณีบริษัทมีการจัดทำรายงานความยั่งยืนแล้ว ให้สรุปเฉพาะสาระสำคัญของเนื้อหา 4 หัวข้อในเรื่องการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนตามแบบ 56 โดยอ้างอิงรายละเอียดไปรายงานความยั่งยืน

1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน (ดูนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับเต็มที่ www.ABC.co.th/SD)

ในปี 25XX บริษัทมีพัฒนาการสำคัญด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ได้แก่ การเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์โครงการ CAC การเข้าร่วมประเมินด้านความยั่งยืนของหน่วยงาน XX การร่วมกับคู่ค้าในการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากรายงานความยั่งยืน ประจำปี 25XX

2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การส่งมอบ การให้บริการหลังการขาย ตลอดจนลดผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการดำเนินงาน อีกทั้ง มุ่งพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้สำรวจความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทต่อการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า (หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ ที่บริษัทพิจารณาแล้วว่ามีบทบาทสำคัญต่อธุรกิจ) โดยมีแนวทางการตอบสนองความคาดหวังดังกล่าวอย่างเหมาะสม สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 25XX

แนวทางที่ 1 กรณีมีการจัดทำรายงานความยั่งยืนแล้ว (ต่อ)

3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการสิ่งแวดล้อม (นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับเต็มที่ www.ABC.co.th/Envi/greenpolicy) ซึ่งครอบคลุมประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ และการกำจัดของเสีย ในปี 25XX บริษัทโดดเด่นในเรื่องการจัดพลังงานไฟฟ้า โดยลดการใช้ไฟฟ้าลงได้ 20% จากปีฐาน 25XX ทำให้สามารถลดค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าลงได้ 15% นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับรางวัลด้านการอนุรักษ์พลังงานจาก XXX โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมได้ที่รายงานความยั่งยืน ประจำปี 25XX หรือ www.ABC.co.th/Envi

4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชน เน้นการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกค้า ชุมชนตลอดจนสังคมในวงกว้าง (นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับเต็มที่ www.ABC.co.th/Soc/socialpolicy) ในปี 25XX บริษัทยังคงมุ่งพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ควบคู่ไปกับการดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยในปีที่ผ่านมาอัตราการลาออกของพนักงานลดลง 2% เมื่อเทียบกับปีก่อน นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับรางวัลนายจ้างดีเด่นจากหน่วยงาน XXX ในด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้ายังพบกว่ามีข้อร้องเรียนลดลงและระดับความพึงพอใจเพิ่มขึ้นเป็น 95% จาก 90% เมื่อปีก่อน โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมได้ที่รายงานความยั่งยืน ประจำปี 25XX หรือ www.ABC.co.th/Soc

แนวทางที่ 2 กรณีมีการจัดทำรายงานความยั่งยืนแล้ว

| หัวข้อ | สรุปสาระสำคัญ / พัฒนาการ / การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ | ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจาก |
|---|--|---|
| นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน | บริษัทมีพัฒนาการสำคัญด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ได้แก่ การเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์โครงการ CAC การเข้าร่วมประเมินด้านความยั่งยืนของหน่วยงาน XX การร่วมกับคู่ค้าในการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม | รายงานความยั่งยืน ประจำปี 25XX หรือ www.XYZ.co.th |
| การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ | บริษัทมุ่งพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยมีแนวทางตอบสนองความคาดหวังดังกล่าวอย่างเหมาะสม | รายงานความยั่งยืน ประจำปี 25XX |
| การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม | บริษัทโดดเด่นในเรื่องการจัดการพลังงานไฟฟ้า โดยลดการใช้ไฟฟ้าลงได้ 20% จากปีฐาน 25XX ทำให้สามารถลดค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าลงได้ 15% นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับรางวัลด้านการอนุรักษ์พลังงานจาก XXX | รายงานความยั่งยืน ประจำปี 25XX หรือ www.ABC.co.th/Envi |
| การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม | บริษัทยังคงมุ่งพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ควบคู่ไปกับการดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยในปีที่ผ่านมาอัตราการลาออกของพนักงานลดลง 2% เมื่อเทียบกับปีก่อน นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับรางวัลนายจ้างดีเด่นจากหน่วยงาน XXX ในด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้ายังพบกว่ามีข้อร้องเรียนลดลงและระดับความพึงพอใจเพิ่มขึ้นเป็น 95% จาก 90% เมื่อปีก่อน | รายงานความยั่งยืน ประจำปี 25XX หรือ www.ABC.co.th/Soc |

4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD &A)

- ไม่เปลี่ยนแปลง -

การเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติม
โดยสังเขป

5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

- 5.1 ข้อมูลทั่วไป เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับนายทะเบียน
ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นต้น
- 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น
- 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย
- 5.4 ตลาดรองกรณีจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
ของประเทศอื่น

- 
- (1) ความคืบหน้าในการใช้เงิน
 - (2) ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นต่างประเทศ

A dark blue vertical bar is positioned to the left of the main title.

เนื้อหาข้อมูลในแบบ 56-1 One Report

ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ

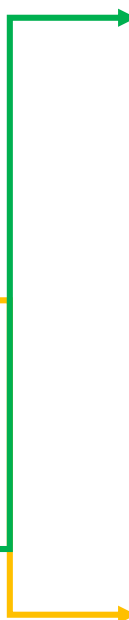
● จัดกลุ่มการรายงานข้อมูลใหม่

56-1 / 56-2 ปัจจุบัน

| 9. การกำกับดูแลกิจการ | |
|-----------------------|--|
| 9.1 | นโยบายการกำกับดูแลกิจการ |
| 9.2 | คณะกรรมการชด้อย |
| 9.3 | การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง |
| 9.4 | การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม |
| 9.5 | การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน |
| 9.6 | ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี |
| 9.7 | การปฏิบัติตาม CG Code |

56-1 One report

| ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ | |
|------------------------------|---|
| 6 | นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 6.1 ภาพรวม 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ |
| 7 | โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 7.1 โครงสร้าง 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน |
| 8 | รายงานผลการดำเนินงานสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชด้อยอื่น ๆ |
| 9 | การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน |



● สามารถเลือกเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทได้

56-1 / 56-2 ปัจจุบัน

เอกสารแนบ

| | |
|---|---|
| 1 | รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท |
| 2 | รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย |
| 3 | รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้า งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) |
| 4 | รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน |

56-1 One report

เอกสารแนบ*

| | |
|---|---|
| 1 | รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท |
| 2 | รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย |
| 3 | รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้า งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) |
| 4 | <u>ทรัพย์สินที่ใหม่ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน</u> |
| 5 | <u>นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด</u> |
| 6 | <u>รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ</u> |

*ยกเว้นกรณีแบบ filing ให้แนบเอกสารมาพร้อมกับแบบ

แบบ 69-1

หน้าปกและคำเตือนผู้ลงทุน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสรุป (Executive summary)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

2.1 วัตถุประสงค์การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายหลักทรัพย์

2.2 บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

(ใช้แนวทางเดียวกับ One report เพื่อให้ง่ายต่อการจัดทำข้อมูลภายหลังเป็นบริษัทจดทะเบียน
และรายการส่วนต่างที่แบบ 69-1 กำหนดไว้อยู่แล้ว)

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

กรณีที่บริษัท ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ ตามที่กำหนดโดย Lead Regulator อาทิตนาธิการแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

ให้เปิดเผยข้อมูลใน

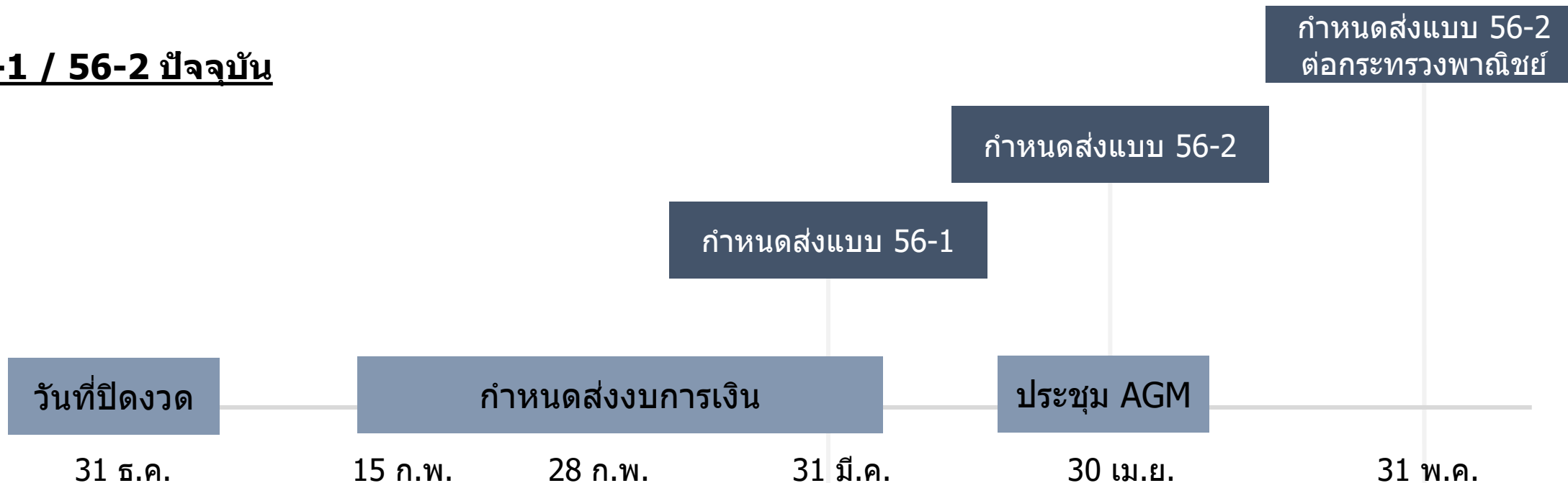
ส่วนที่ 1

ข้อ 5 : ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อ 5.2 : ข้อมูลสำคัญอื่น

ระยะเวลา / รูปแบบการนำเสนอ

56-1 / 56-2 ปัจจุบัน



56-1 One report



- **นำเสนอแบบ 56-1 One Report ภายใน 3 เดือนนับแต่สิ้นรอบปีบัญชี**
- **ให้บริษัท นำส่งเอกสารตามโครง / หมวดหมู่ / หัวข้อการเปิดเผยข้อมูลที่กำหนด ในแบบ 56-1 One Report**
- **ในกรณีที่บริษัทต้องการทำรายงานประจำปีในรูปแบบอื่นเพิ่มเติมเพื่อผู้ถือหุ้น ข้อมูลที่เปิดเผยในรายงานประจำปีดังกล่าว ต้องเทียบเท่ากับข้อมูลในแบบ 56-1 One Report**

การบังคับใช้แบบ 56-1 One Report

**แบบ 56-1
One Report**

รอบระยะเวลาสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564

แบบ 69-1

ใช้กับแบบ 69-1 ที่ยื่นตั้งแต่ 1 ม.ค. 2565 เป็นต้นไป

■ การอำนวยความสะดวก



คู่มือการใช้งาน



การอบรมการใช้งาน



Website ในการใช้งาน

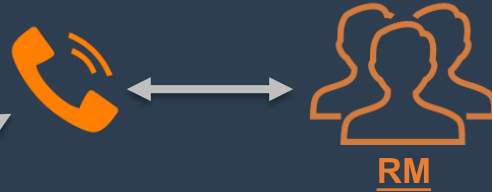
ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ จะร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA) / สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA) จัดทำแผนการสนับสนุนบริษัทในปี 2563

SETLink

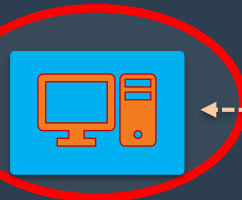
One Stop Service



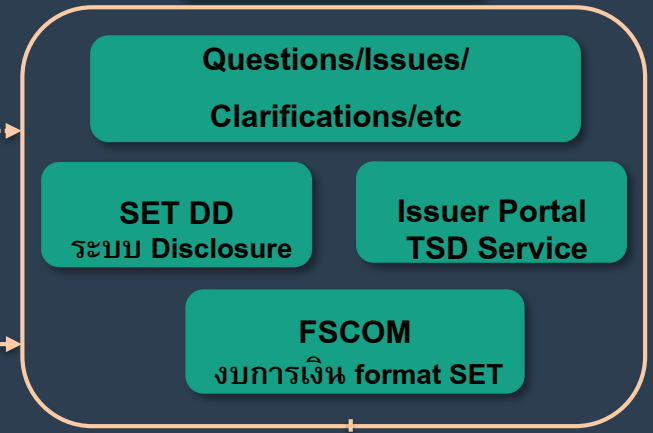
บริษัทจดทะเบียน



RM



After IPO



Listed Company Solutions (SETLink) - Phase 1



Smart Info (S – INFO)

- รวบรวม Knowledge และข่าวสาร รวมถึง กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง & สิ่งที่ต้องรู้
- ลงทะเบียนกิจกรรมและอบรมสัมมนา



Smart Calendar (S-CALENDAR)

- SET Calendar
- Corporate Action Calendar
- Board Meeting Calendar
- Individual Training & Activity Calendar



Smart Meeting (S – MEETING)

- วางแผนและจัดการประชุมบอร์ด
- บันทึกมติที่ประชุม
- เปิดเผยมติที่ประชุม/รายงานการประชุม



Smart Corporate Action (S-CA)

- Regulations & Operation Check list
- Reminder & Notification
- ส่งข่าวและรายงาน
- Regulatory Report Service

Regulatory Reports



Etc.

SET Link – AGM Flow Simulation



- Listed Company Internal Operation
- Rule & Regulations
- TSD Operation

SET Link – Cash Dividend Flow Simulation



วันประชุมคณะกรรมการ
และเผยแพร่มติการกำหนด
ประชุมผู้ถือหุ้น

ส่งคำสั่งให้ TSD
เพื่อเตรียมการจ่ายปันผล

วัน Record date เพื่อ
สิทธิการรับเงินปันผล

ส่งออกเอกสาร
สำหรับจ่ายปันผล

วันจ่ายปันผล

ดำเนินการกรณี
e-Dividend Reject (ถ้ามี)

≥ 14 วัน

(พรบ. หลักทรัพย์)

≤ 1 เดือน

(พรบ. บริษัทมหาชนจำกัด)

- Listed Company Internal Operation
- Rule & Regulations
- TSD Operation

SETLink Timeline

2020

- Smart – One Report
- Smart – Corporate Action (Phase 2)

DEC
2019

- Smart - Meeting

- Regulatory Report - CRG, AGM
Checklist

OCT
2019

Oct 2019

- Smart - Calendar
- Smart - Corporate Action

AGM, EGM, XD

27 MAY
2019

- Smart - Info

Login Migration from SET Portal
to SETLink

21 FEB
2019

- SETLink Portal
- Static Contents

OCT
2018

✓ May 2019

- 9 May Focus group #1 เชิญ
นำเสนอ solution และขอรับ
ความเห็นการใช้งานระบบ

✓ Dec 2018

18 Dec Industry Meeting #1 เชิญบริษัทจดทะเบียน SET, mai เข้ามาเพื่อรับฟังความคิดเห็นในการพัฒนาระบบ

✓ Sep - Nov 2018

- เข้าพบบริษัทจดทะเบียน SET, mai เพื่อรับฟัง feedback ทั้งหมด 30 บริษัท

Aug 2019

- Aug Industry Meeting #2 เชิญบริษัทจดทะเบียน SET, mai เข้ามาเพื่อรับทราบความคืบหน้า และการใช้งานระบบ

Sep 2019

- Focus Group #2 เชิญ focus group เข้ามาให้ความเห็นการใช้งานระบบ

Oct 2019

- Training for Listed Company 8 รอบการอบรม มีบริษัทจดทะเบียนเข้ามาอบรมทั้งหมด 542 บริษัท จำนวน 1,425 คน

Q & A

1 กรณีทำรายงานประจำปีนำเสนอผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม ต้องมีส่วนที่ 4 รับรองความถูกต้องหรือไม่

2 กรณีบริษัทมีบริษัทลูก/ บริษัทในเครือ จำนวนมาก มีแนวทางในการเปิดเผยข้อมูล รายละเอียดในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ อย่างไร

3 กรณีบริษัทมีบริษัทลูก/ บริษัทในเครือ จำนวนมาก มีแนวทางในการเปิดเผยข้อมูล รายการระหว่างกัน ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ อย่างไร

4 กรณีบริษัทมีการขอการส่งเสริมการลงทุน BOI มีแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างไร

5 แนวทางในการเปิดเผยสาระสำคัญของสัญญาเช่าระยะยาว ในเอกสารแนบ 4

6 กรณีบริษัทมีการทำ SD Report อยู่แล้ว มีแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างไร

ประเด็นขอรับฟังความคิดเห็น

- 1 การรวมแบบ 56-1 และ 56-2
- 2 ระยะเวลาการส่ง One report ภายใน 3 เดือนนับแต่สิ้นรอบปีบัญชี
- 3 โครงสร้างและข้อมูลในแบบรายงานที่ปรับปรุงใหม่
- 4 การใช้แบบ 56-1 เป็นส่วนหนึ่งของแบบ Filing
- 5 การมีผลใช้บังคับสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป

Thank you
